

## CAIET DE OBIECTIVE

### în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL MIC

Perioada de management este de 4 ani.

#### I. Obiectivele și misiunea instituției

##### I.1. Subordonare

Potrivit HCGMB nr. 218/2009 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL TEATRULUI MIC, acesta este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr. 21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în regulament, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

**Teatrul Mic** este un serviciu public de cultură organizat ca instituție publică de interes local al municipiului București, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Municipiului București.

Totodată, **Teatrul Mic** are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale – Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, **Teatrul Mic** este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000042 eliberat la data de 04.05.2010.

##### I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 – 2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 – 2013, strategia repertorială a **Teatrului Mic** vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția instituției se vor asigura condiții optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură în viziuni regizorale moderne;
- accentuarea specificității Teatrului Mic care urmărește echilibrarea a două tendințe actuale: pe de o parte punerea în valoare a dramaturgiei clasice, românești și universale, de repertoriu, care a dat nota specifică fenomenului Teatrul Mic din anii '70, dar și 80, și pe de altă parte, găsirea unor forme de expresie mai puțin convenționale, de tip experimental;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural, ținând cont de strategia cultiurală asumată și de adaptare a propunerilor artistice la cele două spații de care dispune, spații care au o identitate proprie;
- consolidarea imaginii de instituție reper la nivelul creației teatrale cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profunde originalitate și modernitate
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;



- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional și stimularea tinerilor creatori români prin programe și proiecte bine definite;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- identificarea și lansarea de noi talente în spațiul creației teatrale contemporane românești;
- promovarea creației teatrale românești și internaționale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting. Calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (fațada teatrului, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate.

### I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului MIC este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, să stimuleze tinerii creatori, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional

## II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenesti Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Tândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

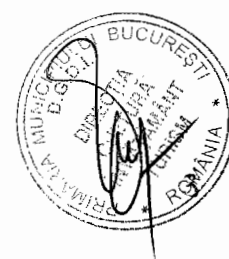
Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009<sup>4</sup>, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

<sup>3</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>4</sup> <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei<sup>5</sup>.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigentelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

### **III. Dezvoltarea specifică a instituției**

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

Municipiul București, prin activitatea **Teatrului MIC** – instituție profesionistă de spectacole, promovează cultura teatrală și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru, spectacole de teatru-dans, etc, realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- asigurarea unui repertoriu care să echilibreze cele două tendințe asumate de instituție: punerea în valoare a dramaturgiei clasice românești și universale și identificarea unor forme de expresie neconvenționale, experimentale în spațiul creației teatrale;
- promovarea dramaturgiei contemporane românești prin asigurarea unui cadru de cercetare, documentare și reprezentare precum și susținerea colaborării cu tineri creatori;

<sup>5</sup> <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- spectacolele teatrului sunt prezentate pe baza unui repertoriu, pe stagiuni teatrale, cuprinzând producții noi ( premiere) și producții în reluare; programarea reprezentațiilor și repetițiilor se face lunar ținându-se cont de repertoriul configurat;
- prin repertoriul ales și programele desfășurate, susține și promovează valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane în context național, european și internațional;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural, ținând cont de spațiile de care dispune;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- susține și pune în valoare potențialul creativ de care dispune instituția, prin inițierea unor programe specifice, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- asigură montarea de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- inițiază și susține programe, proiecte și evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;
- promovează valoarea culturală prin implicarea artistilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- susținerea și dezvoltarea proiectelor educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- realizează activități de impresariere proprii pentru spectacolele din repertoriu;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional ( turnee, festivaluri, coproducții etc.)
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției;

### III.2. Structura existentă

#### III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr.5201/31.10.1960, potrivit Dispoziției Consiliului de Miniștri al R.P.R. nr.128/07.10.1960, se înființează ca instituție artistică de spectacole subordonată Sfatului Popular al Capitalei Teatrul pentru Copii și Tineret , prin desființarea Teatrului „Constantin Nottara”. Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr. 3754/07.12.1964 și a Certificatului de înregistrare la Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă nr. 18177/102/20.05.1965 acesta își schimbă denumirea în Teatrul Mic.

Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr.1119/04.05.1965, potrivit Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.235/09.04.1965 se desființează „Teatrul pentru copii și tineret”, denumit Teatrul Mic, și se înființează **Teatrul Mic** și Teatrul Ion Creangă sub îndrumarea și controlul Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei. Prin Certificatul nr. 18177/20.05.1965 **Teatrul Mic** a fost înregistrat ca instituție artistică de spectacole la Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile





teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul Mic** (administrația comună din cadrul Teatrului Național „I.L.Caragiale”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul Mic** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul Mic**.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4267036 din data de 09.07.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de TEATRUL MIC.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, **Teatrul Mic**, se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa [www.teatrumic.ro](http://www.teatrumic.ro).

Așadar, în 1914, la București se înființează un nou teatru. Acesta poartă numele actriței **Maria Filotti** și își are sediul în strada Sărindar. După cel de-al doilea război mondial, teatrul devine o instituție de stat și poartă, pe rând, denumirile Studioul Actorului de Film "Constantin Nottara" și Teatrul pentru tineret și copii după care, botezat în 1964 cu numele său actual, intră în familia teatrelor mici din Europa. S-a schimbat între timp și denumirea străzii, din Sărindar în strada Constantin Mille, dar sediul teatrului, același din 1914, a devenit, și datorită tradiției un loc iubit de publicul bucureștean. Consolidarea reputației teatrului se datorează însă, bineînțeles, performanțelor sale artistice. Textele jucate de-a lungul anilor la Teatrul MIC au cuprins tot diapazonul dramaturgiei universale și românești, de la clasici până la moderni și contemporani, de la marile tragedii până la comedii de mare succes. Teatrul MIC își face un titlu de onoare din faptul că a lansat mari regizori care au făcut, ulterior, strălucite cariere internaționale: Liviu Ciulei a debutat aici, Radu Penciulescu, Crin Teodorescu, Cătălina Buzoianu și Silviu Purcărete au lucrat pe această scenă ani de zile. Tot aici s-au lansat și o mulțime de mari actori, dintre care nu-i vom numi, decât pe "clasicii" în viață sau prezenți în memoria publică: Gh. Ionescu Gion, Ion Marinescu, Octavian Cotescu, Olga Tudorache, Leopoldina Bălănuță, Valeria Seciu, Ștefan Iordache, Mitică Popescu ...

Multe dintre succesele Teatrului MIC, și se vor aminti doar cele mai răsunătoare: Richard al II-lea, Doi pe un balansoar, Tango, Jocul ielelor, Nebuna din Chaillot, Să-i îmbrăcăm pe cei goi, Maestrul și Margareta, Ivona, principesa Burgundiei, Richard al III-lea... au fost recompensate cu premii românești și internaționale.

### III.2.2. Prezent

Teatrul Mic și-a dobândit un public fidel datorită abordării repertoriale și a prezenței pe afișe a mari nume, actori, regizori, autori de texte dramatice, români și străini și a altor categorii de creatori. Exemplu: celebrele serate muzicale realizate de regretatul Iosif Sava, dar și datorită renumelui câștigat de-a lungul vremii și asta chiar în perioada cea mai a grea a dictaturii ceaușiste, Teatrul Mic și Foarte Mic fiind adevărate avanposturi ale luptei cu cenzura « epocii de aur ». Cele două săli au avut și au în continuare strategii bine definite, care se adresează unei tipologii de receptori diferiți.



În sala din C-tin Mille, Teatrul Mic primește un public eterogen, dar pretențios, care preferă repertoriul clasic și alege cu grijă spectacolele realizate după texte solide, puse în scenă de regizori importanți, în care din distribuție fac parte actori consacrați.

Teatrul Mic își propune să echilibreze două tendințe: pe de o parte punerea în valoare a dramaturgiei clasice, românești și universale, de repertoriu, care a dat nota specifică fenomenului Teatrul Mic din anii '70, dar și 80, și pe de altă parte, găsirea unor forme de expresie mai puțin convenționale, de tip experimental, ce poartă marca Teatrul Foarte Mic.

Teatrul Mic și-a făcut un obicei din promovarea excelenței. Încă de la debut, de exemplu Cătălina Buzoianu a fost invitată să monteze în acest teatru, și ținând cont de succesele sale alături de această trupă, s-a încercat ca numele ei să devină o prezență constantă pe afișele teatrului. În aceeași idee, în prezent tinerii care debutează cu succes la Teatrul Foarte Mic beneficiază de sprijinul conducerii pentru realizarea de noi spectacole și se intenționează includerea lor treptat în proiectele mai mari, de la Teatrul Mic.

În stabilirea repertoriului la Teatrul Mic, se urmărește:

- ✓ identificarea de texte dramatice noi, care să fie produse în premieră națională sau, în cazul textelor românești, premieră absolută ;
- ✓ punerea în valoare a actorilor angajați ai teatrului ;
- ✓ invitarea de regizori, scenografi și coregrafi cu experiență, care au deja un loc privilegiat în peisajul teatral românesc și nu numai ;
- ✓ redescoperirea și reinterpretarea unor texte clasice ;
- ✓ explorarea posibilităților de colaborare sau parteneriate și instituții similare din țară (pentru schimburi de spectacole și coproducții) și din Europa (prin propunerea înființării unei rețele a Teatrelor Mici din Europa).

### III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008		Anul 2009	Anul 2010*)	Anul 2011**)
		Cf. DPG 8/14/26.05.2006	Cf. HCGMB 295/27.08.2008	Cf. HCGMB 295/27.08.2008	Cf. DPG 240/23.02.2010	Cf. DPG 147/03.02.2011
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	157	163	163	163	163
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	14 (13+1 director)	14 (13+1 director)	14 (13+1 director)	14 (13+1 director-manager)	14 (13+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	121	126	126	146	126
4	Funcții comune	36	37	37	17	37

\*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

\*\*) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de servare au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

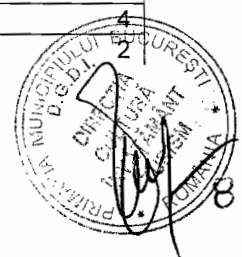


Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	%	Anul 2009	%	Anul 2010	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	124	76	124	76	109	67
1	Personal artistic	45	72	45	72	39	63
2	Personal tehnic de scenă	14	87	14	87	12	75
3	Personal tehnic de producție	32	70	32	70	30	65
4	Personal tehnic de întreținere	20	91	20	91	17	77
5	Personal administrativ	13	76	13	76	11	65

	2008	%	2009	%	2010	%
Nr. de personal la 31 decembrie	124	76	124	76	109	67
- personal de conducere	13	93	13	93	8	57
- personal de execuție	111	75	111	75	101	67

### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	<b>Total posturi aprobat, din care:</b>	<b>163</b>
<b>1.</b>	<b>Funcții de conducere</b>	<b>14</b>
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef secție	1
	Șef birou	4
	Șef atelier	1
	Șef formație muncitori	5
<b>2.</b>	<b>Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)</b>	<b>117</b>
	Actor teatru	57
	Controlor bilete	1
	Garderobier	4
	Machior	1
	Maestru lumini-sunet	5
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	34
	Piasator sală	2
	Referent artistic	2
	Regizor scenă (culise)	4
	Secretar literar	2





	Secretar platou	1
	Sufleor (teatru)	3
	Supraveghetor sală	1
3.	<b>Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)</b>	<b>32</b>
	Casier	2
	Consilier juridic	1
	Contabil	3
	Economist	2
	Inginer	2
	Îngrijitor	3
	Muncitor calificat	2
	Pompier	7
	Portar	1
	Referent	3
	Secretar dactilograf	2
	Șef depozit	1
	Șef formație pază pompieri	1
	Șofer	1
	Tehnician	1

Statul de funcții al Teatrului Mic pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 147/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

### III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului Mic, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă în condițiile legii, la propunerea Primarului General prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 235/16.09.1999	Aprobare Organigramă	157	14	143
HCGMB nr. 326/22.11.2001 – Anexa 2.6	Aprobare Stat de funcții	157	14	143
HCGMB nr. 295/29.08.2008	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	163	14	149
HCGMB nr. 218/30.06.2009	Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr. 7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-



În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Premii acordate pentru motivarea personalului :

- pe anul 2008 s-a acordat întregului personal fondul de premiere de 2%;
- pentru perioada 2009 – 2010 – nu s-a acordat.

Angajări :

- 2008 - 25 persoane (10 actori, 2 pompieri, 1 electrician întreținere și reparații, 2 costumieri, 2 îngrijitoare, 4 mânăuitori decor, 1 electrician iluminare scenă, 1 suflor, 1 casier, 1 contabil);
- 2009 - 2 persoane (1 actor, 1 inginer);
- 2010 - 3 persoane (1 referent, 1 electrician iluminare scenă, 1 mânăuitor decor).

Promovări :

- 2008 - 9 persoane (9 actori debutanți);
- 2009 – 2010 – nu s-au făcut promovări.

Perfecționare personal:

- 2008 - 12 salariați;
- 2009 - 13 salariați;
- 2010 - 4 salariați.

Modificare număr de personal 2008 – 2009 – 2010:

- În perioada 2008 – 2009 - s-a păstrat numărul de personal pe total instituție, dar a fost o mișcare a personalului de unde au rezultat și angajările care s-au făcut în perioada de referință;
- În anul 2010- datorită modificărilor legislative s-au pensionat 11 salariați care îndeplineau condițiile legale pentru pensionare limită de vârstă, 1 salariat a decedat iar 3 salariați au plecat.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director). În condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 32 al HCGMB nr. 218/2009 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL TEATRULUI MIC.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;



De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

#### Organismele colegiale deliberative și consultative:

**Consiliul Administrativ.** Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 16 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Mic, anexă la prezentul Caiet de obiective.

**Consiliul Artistic.** Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

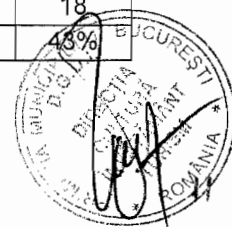
Consiliul Artistic are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție,
- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 24 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Mic, anexă la prezentul Caiet de obiective.

#### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr. crt.	Principalii indicatori culturali	2008	2009	2010
1.	Număr de premiere	6	9	6
2.	Număr de refaceri	-	13	19
3.	Număr de coproducții	4	3	1
4.	Număr de spectacole în regim de protocol	12	12	8
5.	Număr de spectacole, din care:	436	235	265
	-la sediu	418	230	262
	-în turnee	18	5	3
6.	Număr de spectatori, din care:	31885	26172	24085
	-la sediu	21085	24898	22773
	-în turnee	10800	1274	1312
7.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri	9	15	7
8.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	2	3	18
9.	Indice de ocupare a sălii la sediu	13%	25%	48%



10.	Număr de apariții în presă	90	90	125
11.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	1	1	
12.	Perfecționarea personalului-număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	4 sal.4zile-seminarii; 1 sal. curs 7 zile; 1 sal.curs 10 zile; 6 sal. curs 4 zile	12 sal.perf. 1 pers.curs RAR;	4 sal.curs perf.

### III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului Mic aprobat prin nr. HCGMB nr. 218/2009 compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Consiliul Administrativ
- Compartimentul Artistic
- Birou Resurse Umane - Salarizare, Contencios
- Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă
- Compartimentul Artistic
- Birou Marketing - Asistenta Dramaturgică, Promovare Spectacole:
  - Compartimentul Deservire Săli Spectacole
- Secția Exploatare Scene
  - Compartiment Tehnic
  - Formație Muncitori
  - Formație Muncitori
- Atelier Producție
  - Formație Muncitori
  - Formație Muncitori
  - Formație Muncitori
- Birou Administrativ Aprovizionare:
  - Compartiment Deservire Generala
- Birou Financiar Contabilitate
- Compartiment Achiziții Publice

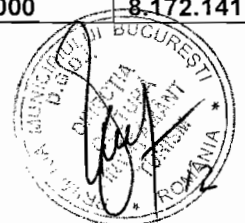
Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

### III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2010:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt	Categorii	Aprobat 2008	Executat	Aprobat 2009	Executat	Aprobat 2010	Executat
		HCGMB nr. 2933/05.12.2008	2008 31.12.2008	HCGMB nr. 376/16.12.2009	2009	HCGMB nr. 338/17.12.2010	2010
1	Total venituri	8.163.000	8.123.976	9.432.000	9.312.985	8.305.000	8.172.141



2	Venituri proprii	550.000	513.999	585.000	627.500	500.000	503.691
3	Sponsorizări	0					
4	Subvenții	7.613.000	7.609.977	8.847.000	8.685.485	7.805.000	7.668.450
5	<b>Total cheltuieli</b>	<b>8.163.000</b>	<b>8.123.976</b>	<b>9.432.000</b>	<b>9.312.985</b>	<b>8.305.000</b>	<b>8.172.141</b>
6	Cheltuieli de personal	3.023.000	3.014.987	3.549.000	3.501.078	2.942.000	2.856.117
7	Bunuri și servicii	2.684.500	1.969.928	2.642.000	2.558.786	1.909.000	1.904.984
8	Cheltuieli proiecte culturale	1.167.000	1.851.523	2.218.900	2.235.445	2.336.017	2.336.017
9	Cheltuieli de capital	602.000	601.426	276.000	271.646	400.000	357.040
10	Cheltuieli cu colaboratorii	686.500	686.112	746.100	746.030	717.983	717.983

b) grad de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)  
venituri proprii/cheltuieli totale

	2008	2009	2010
Grad de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	6,33	6,74	6,16
Venituri proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	4,21	5,43	5,62
Venituri proprii realizate anual din alte activități (%)	2,12	1,30	0,54

c) venituri proprii realizate din activitatea de bază

Venituri din vânzări  
de bilete

	2008	2009	2010
2008	341.679		
2009		506.102	
2010			459.331
Total	1.307.112		

d) grad de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

	2008	2009	2010
Grad de acoperire %	100	100	100

c)	ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli	37,11	37,59	34,95
d)	ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii din total cheltuieli	24,25	27,48	23,31
e)	ponderea cheltuielilor cu proiecte culturale din total cheltuieli	22,79	27,48	28,59
f)	ponderea cheltuielilor de capital din buget total	7,40	2,92	4,37
g)	grad de acoperire a salariilor din	100,00	100,00	100,00





	subvenție %			
	pondere cheltuieli de personal din subvenție %	39,62	40,31	37,25
h)	pondere cheltuieli raporturi contractuale din total cheltuieli producție spectacole	37,06	33,62	30,74
	pondere cheltuieli raporturi contractuale din total cheltuieli curente	9,12	8,25	9,19

		2008	2009	2010
i)	cheltuieli pe beneficiar, din care (total: Chelt.pe beneficiar	383,04	374,05	358,85
	-din subvenție	358,81	348,84	336,73
	-din venituri proprii	24,23	25,20	22,12
	nr. spectatori	21209	24898	22773

Pentru anul 2011, bugetul TEATRULUI MIC, aprobat prin HCGMB nr 62/13.04.2011 este următorul:

		mii lei				
Nr.crt.	Categorii	Prevederi an- total.aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri:	8,700.00	2,127.00	2,499.00	1,779.00	2,295.00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	550.00	207.00	193.00	0.00	150.00
3	Subvenții	8,150.00	1,920.00	2,306.00	1,779.00	2,145.00
4	Cheltuieli de personal	2,730.00	605.00	720.00	691.00	714.00
5	Bunuri și servicii	5,270.00	1,522.00	1,579.00	738.00	1,431.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	3,035.00	800.00	800.00	435.00	1,000.00
7	Cheltuieli de capital	700.00	0.00	200.00	350.00	150.00

### III.5. Programele

Detalii legate de programele lansate de Teatrul Mic în perioada 2008 – 2011 se găsesc în raportul de activitate al managerului..

### III.6. Situația programelor

Situația programelor culturale ale Teatrului Mic pe perioada 2008-2010 se prezintă conform raportului de activitate a managerului.

### Patrimoniu

Teatrul Mic își desfășoară activitatea în Constantin Mille nr. 16, sectorul 1 - sediu administrativ și sala de spectacole.



Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Culturală, Învățământ, Turism – PMB.

## **B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI**

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 218/2009, este cuprins în anexa nr. 1.

## **IV. Sarcini și obiective pentru management**

**Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:**

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu specificitatea instituției, care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Susținerea/intensificarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală;
- Continuarea și dezvoltarea programelor și proiectelor existente destinate stimulării dramaturgiei contemporane românești (texte scrise la comandă, cercetare, documentare și studii de dramaturgie; concursuri de dramaturgie; formarea și lansarea tinerilor creativi - dramaturgi, actori, regizori, coregrafi, scenografi etc.);
- Valorizarea identității spațiilor pe care le gestionează instituția prin diversificarea ofertei culturale a instituției caracterizată prin noutate și diversitate, având ca scop diversificarea, atragerea și fidelizarea publicului;
- Continuarea tradiției teatrului ca o prezență activă și permanentă la nivel național, european și internațional (turnee, festivaluri, coproducții, concursuri etc.);
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate ( București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneeelor, festival etc.;



- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului MIC, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

b) în domeniul managementului economico-financiar:



Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia .

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției;
- creșterea veniturilor proprii;
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimărilor financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

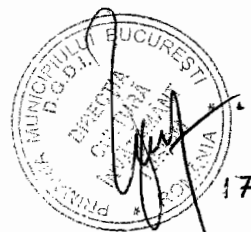
- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- Corelare permanentă cheltuieli /venituri;
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Intocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare etc.);
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne;

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public și adaptate spațiilor diferite de care dispune teatrul, în conformitate cu strategia proprie de identitate a acestora;



- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe.

## **V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management**

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Mic în perioada 2011 - 2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. Structura proiectului de management**

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- reflectarea instituției în presa de specialitate;
- profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- utilizarea spațiilor instituției;
- propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.





B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
  - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
  - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);



d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
  - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;
- f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

### VII. Alte precizări

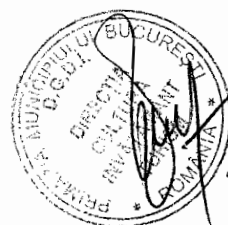
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (tel. 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: [emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro](mailto:emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro)) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: [resurse umane@bucuresti-primaria.ro](mailto:resurse umane@bucuresti-primaria.ro)).

### VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



**ANEXA 1**  
**la caietul de obiective**

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Mic precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.



## ANEXA 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință\*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

\*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

\*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

\*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

\*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



**ANEXA 3**  
**la caietul de obiective**

**Tabelul investițiilor în programe\*1)**

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei (medii)... lei (mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-				-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-				-	-

\*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

\*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

\*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

\*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

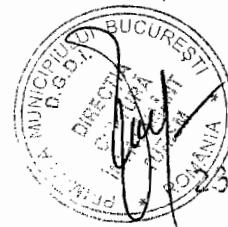
\*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

\*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

\*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

\*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

\*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.





**ANEXA 4**  
**la caietul de obiective**

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
<b>Total *5):</b>				

\*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

\*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

\*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

\*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, complete, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

\*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

